**Załącznik nr 4**

……………………………………………. ………………………………………………………….………

(pieczęć Wnioskodawcy) (miejscowość i data)

Dyrektor

III Liceum Ogólnokształcącego
im. Jana Pawła II w Rudzie Śląskiej

**WNIOSEK O DOKONANIE DAROWIZNY**

W nawiązaniu do Ogłoszenia o zbędnych/zużytych składnikach majątku ruchomego III Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II w Rudzie Śląskiej oraz Regulaminu w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażony jest III Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II w Rudzie Śląskiej

1. Nazwa, siedziba i adres podmiotu występującego o dokonanie darowizny składnika rzeczowego majątku ruchomego:

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Telefon kontaktowy - ………………………….…… Adres e-mail - ……………….……………….……………..

1. Wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Liczba porządkowa wykazu składników | Numer inwentarzowy | Nazwa środka |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

1. Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanych w protokole zdawczo-odbiorczym.
2. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny.
3. Wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Uzasadnienie (w tym uzasadnienie potrzeb):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Obowiązkowo załączam do wniosku – statut w wersji papierowej / dokument określający organizację oraz przedmiot działalności jednostki.

**……………………………………………..**

 (podpis osoby upoważnionej)